

1	Functieprofiel Commissievoorzitter 2021	Gewijzigd	Functieprofiel Commissievoorzitter 2025	Toelichting bij voorgestelde wijziging
2	De voorzitter van een commissie is een technisch voorzitter, die boven de partijen staat en wordt voor vier jaar in deze functie benoemd.	Wijziging	De voorzitter van een commissie is een technisch voorzitter, die boven de partijen staat en voor vier jaar in deze functie wordt benoemd. De voorzitter bezit onderstaande competenties of is bereid om deze te leren.	
3	Naast voorbereidingstijd voor een procedurecommissieoverleg en een commissie en tijd voor de bijeenkomsten zelf, zal er tijd in het bewaken van de kwaliteit van de stukkenstroom en presentaties gaan zitten (circa 10 uur per maand gemiddeld).	Wijziging	De voorbereidingstijd voor het voorzitten van een commissie bedraagt ongeveer 1 uur (exclusief het daadwerkelijke voorzitten of duur van de commissie).	
4	Competenties	Nee	Competenties	
5	Algemeen:	Nee	Algemeen:	
6	Inzicht in het functioneren van Provinciale Staten binnen de context van het provincie bestuur	Nee	Inzicht in het functioneren van Provinciale Staten binnen de context van het provincie bestuur;	
7	Kennis van besluitvormingsprocedures en het dualisme	Nee	Kennis van besluitvormingsprocedures en het dualisme;	
8	Ervaring met voorzitten van vergaderingen en publiek optreden	Nee	Ervaring met voorzitten van vergaderingen en publiek optreden;	
9	Kennis van het reglement van orde	Nee	Kennis van het reglement van orde.	
10	Als voorzitter:	Nee	Als voorzitter:	
11	Communicatief: onderbouwt voorstellen en zoekt naar verbinding met de commissie	Nee	Communicatief: onderbouwt ordevoorstellen en zoekt naar verbinding met de commissie;	
12	Gezag: doet met gezag voorstellen voor het verloop van de vergadering en herinnert de vergadering hieraan indien nodig	Vervallen		Opgenomen in regel 14
13	Inlevingsvermogen: houdt rekening met de gevoelens en behoeften van anderen	Wijziging	Inlevingsvermogen: kan zich verplaatsen in de gevoelens en behoeften van anderen;	
14	Modereren: geeft de status van de bespreking van stukken aan en bewaakt de afgesproken behandelwijze	Wijziging	Modereren: doet met gezag voorstellen voor de bespreking van stukken en bewaakt de afgesproken behandelwijze door de vergadering hieraan indien nodig te herinneren;	
15	Luisteren: luistert naar het debat en bewaakt dat deelnemers zich aan afgesproken spreektijden en omgangsvormen houden.	Nee	Luisteren: luistert naar het debat en bewaakt dat deelnemers zich aan afgesproken spreektijden en omgangsvormen houden;	
16		Toevoeging	Samenvatten: vat het debat samen, herhaalt toezeggingen en formuleert het advies van de commissie aan Provinciale Staten, inclusief de resterende bespreekpunten;	Verplaatst, stond op regel 21
17	Doorvragen: stelt vragen over verzoeken om agendering of andere wijze van behandeling, vat behoefte samen en draagt zorg voor consensus over afhandeling in de commissie	Nee	Doorvragen: stelt vragen over verzoeken om agendering of andere wijze van behandeling, vat behoefte samen en draagt zorg voor consensus over afhandeling in de commissie;	
18	Stimuleren: stimuleert het onderlinge debat, kadert discussies in zonder zelf politieke uitspraken te doen	Wijziging	Stimuleren: nodigt uit voor het onderlinge debat, kadert discussies in zonder zelf politieke uitspraken te doen;	
19	Voortgangsbewaking: houdt de afgesproken agenda in de gaten en maakt zo nodig aanpassingen om belangrijke onderwerpen voldoende ruimte te geven	Wijziging	Voortgangsbewaking: Stuurt op de afgesproken agenda en stelt zo nodig aanpassingen voor om, waar nodig, het debat voldoende ruimte te geven;	
20	Kwaliteitsbewaking: bewaakt de kwaliteit van de besluitvorming in de commissie	Vervallen		
21	Samenvatten: vat het debat en toezeggingen samen en formuleert het advies van de commissie aan de Staten, inclusief de resterende bespreekpunten	Vervallen		Verplaatst naar regel 16
22	Formuleren: formuleert kort en bondig	Vervallen		
23	Besluitvaardigheid: besluit strategisch/daadkrachtig in onzekere situaties	Tekstueel	Besluitvaardigheid: besluit strategisch en daadkrachtig in onzekere situaties;	
24	Relativeringsvermogen en humor: kan zichzelf ondergeschikt maken aan het belang van de vergadering en gespannen situaties voorkomen door het toepassen van humor	Nee	Relativeringsvermogen en humor: kan zichzelf ondergeschikt maken aan het belang van de vergadering en gespannen situaties voorkomen door het toepassen van humor;	
25	Incasseringsvermogen: kan tegen kritiek en doet er wat mee	Wijziging	Incasseringsvermogen: kan tegen kritiek en is bereid ervan te leren;	
26	Stressbestendigheid: blijft rustig onder druk	Nee	Stressbestendigheid: blijft rustig onder druk.	