

**Besluitenlijst commissie Planning & Control 14 januari 2026**

Aanwezig: de heer A. Remery, de heer J.W. van Dijk, de heer M.J. Uitslag
Afwezig: de heer M.A. Minnema en de heer C.J. Kok

Voorzitter: de heer Remery
Commissiegriffier: de heer Peters

Aanvang: 12.00 uur

1. Opening

- De voorzitter opent de vergadering.
- Bericht van verhindering ontvangen van de heer M.A. Minnema en de heer C.J. Kok.

2. Vaststellen agenda

Besluit De voorgestelde agenda wordt conform vastgesteld.

3. Mededelingen

- De bijeenkomsten van: 17 juni 2026 en 21 oktober 2026, vinden eveneens op een ander tijdstip plaats.
- Overzicht 2026 P&C cyclus:
 - 03 juni Beeldvorming Jaarstukken en Perspectiefnota
 - 10 juni Oordeelsvorming Perspectiefnota
 - 17 juni Oordeelsvorming Jaarstukken
 - 24 Juni Provinciale Staten Perspectiefnota ronde 1 (Beschouwingen, indienen moties en amendementen en 1^e termijn college)
 - 01 juli Provinciale Staten Jaarstukken en Perspectiefnota ronde 2 (2^e termijn en bespreken gewijzigde moties en amendementen, 2^e termijn college)
 - 21 oktober Beeldvorming Programmabegroting
 - 28 oktober Oordeelsvorming Programmabegroting
 - 11 november Besluitvorming Programmabegroting

Voor de zomernota houden we rekening met de volgende data*:

- Beeldvorming 26 augustus (risico meicirculaire)
- Oordeelsvorming 02 september
- Besluitvorming 16 september

*dit is afhankelijk van de besluitvorming inzake de financiële kaderstelling

4. Vaststellen besluitenlijst van 3 december 2025

Besluit De besluitenlijst van 3 december 2025 wordt conform vastgesteld.

**5. Jaarverslag 2025 Commissie Planning & Control**

Het jaarverslag te verrijken met links naar onderliggende besluitvorming en het onderscheid tussen het instellingsbesluit en statenvoorstel nader toe te lichten. Het jaarprogramma 2026 samen te voegen met het jaarverslag als één document.

Feedback op het jaarverslag uiterlijk 21 januari schriftelijk bij de griffie aan te leveren. Deze wordt verwerkt en ter vaststelling aangeboden in de commissie van 11 februari 2026.

Het jaarverslag en jaarprogramma wordt als onderlegger aangeboden voor bij de evaluatie. In de commissie van 11 februari 2026 wordt nader besproken hoe het jaarverslag verder wordt gecommuniceerd. Denkrichtingen zijn:

- Aanbieden voor de agenda van de commissie (via tussenkomst van het Presidium)
- Mededeling in commissie
- Kennisgeving in de nieuwsbrief
- Alleen als onderlegger bij de evaluatie

6. Evaluatie en communicatie Commissie Planning & Control

De commissie toont haar effectiviteit met het jaarverslag waarin tevens haar concrete resultaten worden benoemd. Als kanttekening bij de effectiviteit wordt de doorlooptijd van de dossiers benoemd. De communicatie in de commissie onderling en met het college de ambtelijke organisatie en de griffie wordt als prettig en effectief ervaren. De zichtbaarheid van de commissie kan worden vergroot naar de Statencommissies en Provinciale Staten en er wordt overwogen periodiek artikelen aan te leveren voor de nieuwsbrief aan statenleden. Bekeken wordt op welke wijze het jaarprogramma en jaarverslag van de commissie P&C onder de aandacht van Statenleden wordt gebracht.

De rol en verantwoordelijkheid van de commissie is op hoofdlijnen in het instellingsbesluit vastgelegd. Dit geeft enerzijds een zekere vrijheid in haar rolopvatting en anderzijds is de rol en verantwoordelijkheid onvoldoende duidelijk. Hetzelfde geldt voor het instrumentarium wat de commissie tot haar beschikking heeft. Als voorbeelden worden genoemd de observaties bij de nota verbonden partijen en de aanbesteding van de accountant. Waarbij de begeleidende rol van de commissie bij de aanbesteding volgens de commissie als prettig en duidelijk is ervaren, was er een zekere mate van ongemak met de observaties van de commissie rondom de nota verbonden partijen.

De commissie ziet als aandachtspunten voor de toekomst:

- De zichtbaarheid van de commissie te vergroten met de communicatie over haar beraadslaging en jaarverslag en jaarprogramma;
- Verduidelijking van haar rolopvatting voor de commissie zelf en voor de Staten;
- Concretisering van haar mogelijkheden en instrumentarium voor haar optreden.

Deze aandachtspunten vragen een nadere uitwerking in antwoord op de vragen hoe, wat en wanneer?



7. Vragenlijst concept	
	Vragenlijst wordt voorafgegaan met het jaarverslag en de jaarplanning en ingekort tot de vragen: <ul style="list-style-type: none">- Wat gaat goed?- Wat kan beter?- Welke andere verwachtingen heeft u van de commissie?- Is een gesprek tussen de fractie en commissie wenselijk? De vragenlijst voor opengesteld voor alle staten- en burgerleden met het verzoek om per fractie te reageren.
8. Rondvraag	
	Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.
9. Sluiting	
	De voorzitter sluit de vergadering om 13:29 uur.

Noot:

Alleen aan vastgestelde besluitenlijsten kunnen rechten worden ontleend.

Meer informatie kunt u vinden op: [Commissie Planning & Control 14 januari 2026 12:00:00, Provincie Flevoland](#)