

Onderwerp : Voorstel oprichting Klankbordgroep 'Verbeteren Informatievoorziening'
Aan : Presidium
Datum : 19 november 2024
Van : Griffie

Inleiding

In het Fractievoorzittersoverleg van 17 juli 2024 is de stand van zaken van het project 'Verbeteren informatievoorziening' besproken en heeft het FVO aangegeven dat zij het nuttig vindt om een klankbordgroep informatievoorziening op te richten in het najaar van 2024. Deze memo omschrijft het doel en de werkwijze van deze klankbordgroep. Om ervoor te zorgen dat het project goed verloopt, stellen we voor om een klankbordgroep op te richten van de eindgebruikers. Deze groep zal de griffie helpen door advies te geven en te controleren of de voorgestelde oplossingen in de praktijk werken en inderdaad ondersteunend zijn. Dit helpt de griffie om op de juiste koers te blijven en eventuele problemen vroegtijdig op te sporen en aan te pakken.

De inzichten, feedback en suggesties van de klankbordgroep worden meegenomen in de planuitwerking. De uiteindelijke besluitvorming ligt, afhankelijk van het thema en de impact, bij de statengriffie, het Presidium of Provinciale Staten. De klankbordgroep is een waardevol klankbord voor ideeën en plannen, maar heeft geen formele beslissingsbevoegdheid.

De input van de klankbordgroep wordt zo goed mogelijk verwerkt in de plannen, rekening houdend met alle relevante factoren en projectdoelen. Als er wordt afgeweken van hun adviezen, zal de griffie dit duidelijk communiceren en uitleggen.

Doel

De klankbordgroep heeft als doel om:

- Advies te geven over de voorgestelde mogelijke oplossingen.
- Te controleren of de oplossingen in de praktijk werken en ondersteunend zijn.
- Problemen vroegtijdig op te sporen en aan te pakken.
- Inzichten, feedback en suggesties mee te geven voor succesvolle implementatie.

Samenstelling klankbordgroep

De klankbordgroep bestaat uit statenleden die expertise en interesse hebben aangegeven voor verschillende relevante onderwerpen.

Voorgestelde leden van de Klankbordgroep:

- Henri van Ulsen
- Isabelle van Benthem
- Bianca Goeman
- Erik Broer
- John Cocu
- Jaya Noordman
- Marc van Rooij
- Govert Schipper

Vergaderfrequentie

De klankbordgroep komt ongeveer driewekelijks gedurende een uur bijeen voorafgaand aan al geplande overleggen en vergaderingen (niet op dagen waarop een vergadering van Provinciale Staten is gepland) op het provinciehuis of via Microsoft Teams. Extra vergaderingen kunnen worden ingelast indien nodig.

Werkwijze tijdens Vergaderingen

Elke sessie zal zich richten op één specifiek onderwerp. De sessie start met een korte aftrap waarin het onderwerp wordt geïntroduceerd en relevante informatie wordt gedeeld. Vervolgens stelt de griffie gerichte vragen om waardevolle inzichten en suggesties te verzamelen. Daarnaast worden enkele mogelijke oplossingen voorgelegd die we zijn tegengekomen, zodat we gezamenlijk kunnen beoordelen of deze oplossingen geschikt zijn.

Voor elke sessie wordt een agenda opgesteld en vooraf gedeeld zodat de deelnemers zich kunnen voorbereiden. De griffie onderzoekt of het gebruik van specifieke feedbackformulieren of digitale tools handig kunnen zijn om de input/feedback vast te leggen.

Onderwerpen van bespreking

Hieronder de onderwerpen die in de klankbordgroep worden behandeld. Deze onderwerpen zijn geselecteerd om ervoor te zorgen dat alle relevante aspecten van project worden geëvalueerd en verbeterd. Om te zorgen dat de onderwerpen van bespreking goed aansluiten bij de actuele behoeften en uitdagingen van het project zal er regelmatig worden geëvalueerd. Indien nodig past de griffie de onderwerpen aan.

1. Zoeken en vinden

Het proces van zoeken en vinden van informatie is cruciaal voor de efficiëntie en effectiviteit van het werk. We willen begrijpen hoe dit momenteel verloopt en waar verbeteringen mogelijk zijn.

Wat gaan we vragen?

- Hoe ervaart u het huidige proces van zoeken en vinden van informatie?
- Welke knelpunten komt u tegen?
- Welke tools of methoden gebruikt u momenteel?
- Wat zou u willen verbeteren aan dit proces?

2. Communicatie onderling

Effectieve communicatie tussen Statenleden is essentieel voor samenwerking en het nemen van weloverwogen beslissingen. We willen de huidige communicatiekanalen evalueren en verbeteren om ervoor te zorgen dat alle Statenleden goed geïnformeerd en betrokken zijn.

Wat gaan we vragen?

- Hoe ervaart u de huidige online en digitale communicatie met andere Statenleden?
- Welke kanalen en tools gebruikt u momenteel voor onderlinge communicatie?
- Welke uitdagingen komt u tegen bij het communiceren met andere Statenleden?
- Heeft u suggesties voor het verbeteren van de communicatie tussen Statenleden?
- Welke best practices kent u voor effectieve communicatie binnen een team die we kunnen overwegen?

3. Communicatie met de griffie

Goede communicatie vanuit de griffie is essentieel voor het organiseren en coördineren van evenementen, werkbezoeken en andere activiteiten. We willen begrijpen welke communicatiekanalen het meest effectief zijn en hoe we de informatievoorziening kunnen optimaliseren.

Wat gaan we vragen?

- Hoe ervaart u de huidige communicatie met de griffie?
- Welke informatie heeft u nodig van de griffie en hoe ontvangt u deze momenteel?
- Hoe kunnen we ervoor zorgen dat informatie tijdig en duidelijk wordt gedeeld?
- Welke verbeteringen zou u willen zien in de communicatie met de griffie?

4. Kunstmatige Intelligentie (AI)

AI biedt veel mogelijkheden, maar brengt ook potentiële risico's met zich mee. We willen de meningen en zorgen van de leden over AI horen en bespreken hoe we AI op een verantwoorde manier kunnen inzetten.

Wat gaan we vragen?

- Wat is uw mening over het gebruik van AI in ons werk?
- Ziet u potentiële voordelen van AI voor onze projecten?
- Welke gevaren of risico's ziet u bij het gebruik van AI?
- Hoe kunnen we AI op een verantwoorde manier inzetten?

5. Dossiers

Dossiers zijn essentieel voor een goede informatievoorziening en besluitvorming. We willen ervoor zorgen dat dossiers gemakkelijk te beheren en te raadplegen zijn.

Wat gaan we vragen?

- Hoe stelt u zich het ideale systeem voor het raadplegen van dossiers voor?
- Welke functies en tools zouden nuttig zijn voor het gemakkelijk vinden en raadplegen van dossiers?
- Hoe kunnen we ervoor zorgen dat dossiers snel en efficiënt toegankelijk zijn?
- Is er een voorkeur voor wie de dossiers beheert? Bijvoorbeeld de ambtelijke organisatie, de griffie of u zelf?
- Welke best practices kent u voor het raadplegen van dossiers die we kunnen overwegen?
- Wilt u ook zelf dossiers kunnen maken? Hoe stelt u zich dit voor?

6. Participatie

Het is essentieel dat inwoners de gelegenheid krijgen om actief deel te nemen aan de besluitvorming binnen de staten. Dit bevordert transparantie, betrokkenheid en vertrouwen in het bestuur. We willen ook digitale manieren vinden om de participatie van inwoners te verbeteren en te waarborgen.

Wat gaan we vragen?

- Hoe ervaart u de huidige mogelijkheden voor inwoners om te participeren bij de provincie Flevoland?
- Welke suggesties heeft u voor het verbeteren van de online en digitale participatiemogelijkheden voor inwoners?
- Welke best practices kent u voor digitale inwonersparticipatie die we kunnen overwegen?

7. Voldoen aan wet- en regelgeving

Het naleven van wet- en regelgeving, zoals de WCAG, privacywetgeving en informatiebeveiliging, is cruciaal om juridische risico's te vermijden en het vertrouwen van de inwoners te behouden. We willen begrijpen hoe belangrijk de statenleden dit vinden, of ze voldoende kennis hebben over deze onderwerpen en of ze behoefte hebben aan meer informatie of ondersteuning.

Wat gaan we vragen?

- Hoe belangrijk vindt u het naleven van wet- en regelgeving zoals digitale toegankelijkheid, privacywetgeving, informatiebeveiliging en wet open overheid?
- Heeft u het gevoel dat u voldoende kennis hebt over deze onderwerpen?
- Welke uitdagingen komt u tegen bij het naleven van deze regels?

- Heeft u behoefte aan meer informatie of training over deze onderwerpen?
- Welke ondersteuning zou u nodig hebben om beter te voldoen aan de wet- en regelgeving?

8. Communicatie onderling

Effectieve communicatie tussen Statenleden is essentieel voor samenwerking en het nemen van weloverwogen beslissingen. We willen de huidige communicatiekanalen evalueren en verbeteren om ervoor te zorgen dat alle Statenleden goed geïnformeerd en betrokken zijn.

Wat gaan we vragen?

- Hoe ervaart u de huidige online en digitale communicatie met andere Statenleden?
- Welke kanalen en tools gebruikt u momenteel voor onderlinge communicatie?
- Welke uitdagingen komt u tegen bij het communiceren met andere Statenleden?
- Heeft u suggesties voor het verbeteren van de communicatie tussen Statenleden?
- Welke best practices kent u voor effectieve communicatie binnen een team die we kunnen overwegen?

9. Communicatie met de griffie

Goede communicatie vanuit de griffie is essentieel voor het organiseren en coördineren van evenementen, werkbezoeken en andere activiteiten. We willen begrijpen welke communicatiekanalen het meest effectief zijn en hoe we de informatievoorziening kunnen optimaliseren.

Wat gaan we vragen?

- Hoe ervaart u de huidige communicatie met de griffie?
- Welke informatie heeft u nodig van de griffie en hoe ontvangt u deze momenteel?
- Hoe kunnen we ervoor zorgen dat informatie tijdig en duidelijk wordt gedeeld?
- Welke verbeteringen zou u willen zien in de communicatie met de griffie?

Besluitvorming

- De klankbordgroep heeft een adviserende bevoegdheid. De uiteindelijke beslissingen liggen bij het projectmanagement en de opdrachtgever.
- Als wordt afgeweken van de adviezen van de klankbordgroep, wordt dit duidelijk gecommuniceerd en uitgelegd.
- Het Presidium stelt het 'Advies Verbetering Informatievoorziening' vast en het daaruit volgende 'Plan van aanpak Verbetering Informatievoorziening'.

Evaluatie

- De werkwijze en effectiviteit van de klankbordgroep wordt na 3 maanden geëvalueerd en waar nodig aangepast. Hierbij wordt gekeken of het doel van de klankbordgroep wordt behaald en of er aanpassingen nodig zijn.